



РОССТАТ

Руководителю организации

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ (ТВЕРЬСТАТ)**

Советская ул., д. 35, г. Тверь, 170100  
Тел.: (4822) 32-13-54, факс: (4822) 35-58-16,  
<https://69.rosstat.gov.ru>; E-mail: [69@rosstat.gov.ru](mailto:69@rosstat.gov.ru)

02.02.2024 СП-Т71-07/402-ДР

№ \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О порядке и сроках предоставления  
формы № 1-НКО за 2023 год

В 2024 году проводится сплошное наблюдение по форме федерального статистического наблюдения № 1-НКО «Сведения о деятельности некоммерческой организации», утвержденной приказом Росстата от 31 июля 2023 г. № 362.

**Информация о порядке предоставления форм федерального статистического наблюдения в 2024 году размещена в инструктивном письме от 15.12.2023г. № ЕИ-Т71-09/3582-ДР на портале Тверьстата <https://69.rosstat.gov.ru> в рубрике «Респондентам /Информация для респондентов».**

Форму предоставляют юридические лица, являющимися некоммерческими организациями.

Срок предоставления отчета в органы статистики с **15 февраля по 1 апреля 2024 года** в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Некоммерческие организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют данные по форме на общих основаниях.

Организации, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, предоставляют данные по форме до завершения в соответствии со статьей 149 Закона о банкротстве конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о ликвидации должника.

По форме за отчетный период в случае отсутствия наблюдаемого явления обязательно направление респондентом подписанного в установленном порядке отчета по форме, незаполненного значениями показателей («пустого» отчета по форме). Во всех представляемых отчетах такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

При заполнении отчета необходимо руководствоваться **Указаниями** по составлению, расположенными на бланке формы.

В строке 01 наряду с членскими взносами, должны быть учтены также вступительные взносы, а также суммы, поступившие безвозмездно в виде спонсорских пожертвований, гуманитарной помощи и других безвозмездных поступлений. В этой строке также указываются: платежи членов ТСЖ на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, на оплату коммунальных услуг, плата от жильцов, не являющихся членами товарищества собственников жилья, за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с договорами, заключенными с товариществом собственников жилья; платежи и взносы членов ТСН, а также собственников недвижимости в рамках товарищества на ведение

уставной деятельности по содержанию общедолевого имущества (за коммунальные услуги, эксплуатацию, содержание и ремонт жилых помещений и общего имущества), для дальнейшего приобретения (строительства) объектов недвижимости и передачи их в общее пользование или в собственность членов товарищества, на поддержание единства инфраструктуры, архитектурного облика при строительстве жилых домов на земельных участках, в границах которых расположены объекты инфраструктуры.

В строке 68 социальная и благотворительная помощь не относятся выплаты, производимые профсоюзными комитетами (в том числе материальная помощь) членам профсоюзов за счет членских взносов, а также выплаты, производимые молодежными и детскими организациями своим членам за счет членских взносов на покрытие расходов, связанных с проведением культурно-массовых, физкультурных и спортивных мероприятий, а также подарки (включая подарки от профсоюзных комитетов членам профсоюзов в связи с праздничными днями, днями рождения и иными обстоятельствами).

В строке 84 указываются данные о текущих расходах из строки 41 на содержание и обслуживание организации (административные и общехозяйственные расходы), которые включают расходы на оплату труда административно-управленческого персонала, включая исчисляемые от величины оплаты труда административно-управленческого персонала налоги и обязательные платежи в соответствующие бюджеты и внебюджетные фонды, расходы на служебные командировки и служебные поездки, канцелярские и хозяйственные расходы на приобретение материальных оборотных средств, оплату работ и услуг сторонних организаций (оплата коммунальных услуг, услуг связи, банковские расходы и др.) и другие.

Для формы № 1-НКО к административно-управленческому персоналу относятся работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности организации (руководитель организации, руководители структурных подразделений, заместители руководителей, специалисты бухгалтерии, кадров, юрисконсульты, делопроизводители, секретари и другие).

**Тверьстат гарантирует конфиденциальность полученной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

В соответствии со ст. 13.19. Кодекса РФ об административных правонарушениях непредоставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременно предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет наложение административного штрафа.

Временно исполняющий  
обязанности руководителя



С.А. Преснякова

Хоменчук Татьяна Бахтияровна  
(8-4822) 34-47-09, 34-24-64  
Отдел статистики цен и финансов